

# Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır?

## Neden bilimsel bir format?

Bilimsel format, bilimsel bulguların etkili bir şekilde iletilmesini sağlayan ve makalenin birkaç farklı düzeyde okunmasına olanak tanıyan katı bir yapıya sahiptir.

## Makalenin yapısı

Başlık, Özet ve Anahtar Kelimeler

Makale metni, aşağıdaki sorulara yanıt veren **IMRaD** formatını takip etmelidir:

- I: Giriş:** Çalışma neden yapıldı? Araştırmanın amacı neydi?
  - M: Yöntemler:** Çalışma ne zaman, nerede ve nasıl yapıldı? Hangi materyaller kullanıldı veya çalışma gruplarına kimler dahil edildi (hastalar, vb.)?
  - R: Bulgular:** Çalışma ne buldu? Test edilen hipotez doğru muydu? ve
  - D: Tartışma:** Bulgular ne anlama gelebilir ve neden önemlidir? Gelecekteki araştırmalar için perspektifler nelerdir?
- Makale metnini Sonuç (Conclusion), Teşekkür, Referanslar ve Destekleyici Materyaller (isteğe bağlı) takip eder.

## Yazma Stratejisi

Makaleyi hazırlarken göz önünde bulundurmanız gereken ilk şey, bölümlerin sırasının kontrol listesindeki maddelerin sırasından çok farklı olacaktır.

- Yöntemi yazın: çalışmanızı nasıl yürüttüğünüzü açıkça anlatın.
- Bulguları yazın:** İyi tanımlanmış bir şekilde olayı anlatın, okunması ve anlaşılması kolay, mantıklı bir düzen belirleyin. Unutmayın: kendi bulgularınızı sunuyorsunuz, bu bölümde başkalarının referanslarına atıfta bulunmayın.
- Tartışmayı yazın:** burada "Sonuçlar ne anlama geliyor?" sorusuna yanıt vermelisiniz.
- Net bir Sonuç yazın:** araştırmanız için net ve güçlü bir bilimsel gerekçe sunun. Uygunsa, burada gelecek deneyler / araştırmalar önerebilirsiniz.
- Etkileyici bir Giriş yazın:** okuyucuları (ve Hakemleri ve Editörleri) araştırmanızın faydalı olduğuna ikna edin ve çalışmanızı dayandırdığınız bazı önceki yayınları tanıtır.
- Özeti yazın:** bu bölümün araştırmacıları makalenizi okumaya ve atıfta bulunmaya ikna edeceğini veya etmeyeceğini unutmayın: Kısa, açıklayıcı ancak aynı zamanda ilginç olmalıdır.
- Açıklayıcı ve kısa bir başlık belirleyin:** okuyucuları çekmek için ilk fırsatınız budur ve ilk okuyucuların Editörler ve Hakemler olduğunu unutmayın.
- Dizin oluşturma için Anahtar Kelimeler belirleyin:** Başlıkta zaten mevcut olan kelimelerden ve çok geniş anlamı olanlardan kaçın.
- Bir Teşekkür Yazın:** örneğin, yazımda teknik yardım ve destek, dil revizyonu, fon sağlayan kurum, hibeler, üniversite projeleri vb.
- Referansları yazın:** çalışmanızın dayandığı tüm bilimsel yayınlara atıfta bulunun.

quick tip

Giriş bölümünü yazmadan önce Sonuçlar ve Tartışma bölümlerini tamamlayın. Çelişkili gelebilir, ancak şunu düşünün: Tartışma az ve tutarsızsa, Giriş bölümünde çalışmanızın bilimsel önemini nasıl sağlam bir şekilde gösterebilirsiniz?

## Şekil ve Tabloların Hazırlanması

- Makalenizin görsel araçlarının, sonuçlarınızı sunmanın ilk görünür ve en etkili yolu olduğunu unutmayın.
- Verilerinizi Şekiller veya Tablolar ile göstermek arasında nasıl karar vermelisiniz? Genel olarak, Tablolar gerçek deneysel sonuçları verirken, Şekiller genellikle deneysel sonuçların önceki çalışmalarla veya hesaplanan/teorik değerlerle karşılaştırılması için kullanılır.
- Hiçbir resim, makalenin başka bir yerinde açıklanan bilgileri tekrarlamamalıdır ve lejantların kendi kendini açıklayıcı olması gerektiğini unutmayın.

quick tips

- Asla uzun sıkıcı tablolar veya çekici olmayan şekiller eklemeyin. Bunları tamamlayıcı materyal olarak ekleyebilirsiniz.
- Kaçınılmaz olmadıkça, daha önce yayınlanmış materyalleri değiştirmek/uyarlamak yerine, tablo ve şekillerin hazırlanmasında özgünlük ve yaratıcılığın bir katma değer olarak kabul edildiğini gözönünde bulundurun.
- Sunum tutarlılığının önemli olduğunun bilincinde olun; göndermeden önce bir kez daha kontrol edin.

Hatırlatma

Her derginin kendi yazım kurallarına sahip olduğunu, bu nedenle her zaman yayıncının Yazarlar için Kılavuzuna, ayrıca Kaynakça listesine ve alıntı formatına ve resimler için istenen kurulum, çözünürlük vb. konulara bakınız.